



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2017 года

№ 2568

**О переименовании Муниципального казённого специального
(коррекционного) общеобразовательного учреждения школы-интерната и
об утверждении Устава данного учреждения**

В связи с изменением видов деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст.9 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать Муниципальное казённое специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение школу-интернат в Муниципальное казённое специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение.
2. Утвердить Устав Муниципального казённого специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения.
3. Наделить директора Муниципального казённого специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения Кулькову Надежду Ивановну полномочиями по оформлению государственной регистрации в налоговом органе от имени администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области Устава Муниципального казённого специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения.

4. Директору Муниципального казённого специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения Кульковой Н. И. в течение 7 рабочих дней с момента издания данного постановления зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.

5. Постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 03 февраля 2016 года № 143 «О переименовании Муниципального казённого специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения школы интерната и об утверждении Устава данного учреждения» отменить с момента государственной регистрации Устава, утверждённого данным постановлением.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Шаблова А.Н.

Глава администрации



Л.А.Узякова

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
от 25 октября 2017 года № 2568

1.1. Муниципальное казённое специальное учреждение «Учреждение «Муниципальное казённое специальное учреждение «МКСКОУ»

1.2. Наименование Учреждения: Муниципальное казённое специальное учреждение «МКСКОУ»

1.3. Учреждение относится к типу – казенное

1.4. Тип – образовательная организация – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, Г.о. Кулебаки, улица Мира, дом 19.

1.5. Учреждением Учреждения является государственное образовательное учреждение города Кулебаки Нижегородской области (далее – городской округ г. Кулебаки).

Функции и полномочия Учреждения определены городским округом г. Кулебаки Нижегородской области (далее – администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области).

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учреждение осуществляет в соответствии с образовательной программой образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, управление и иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.8. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и иных представительств.

1.9. Учреждение может быть ликвидировано до времени ликвидации городского округа г. Кулебаки Нижегородской области.

1.10. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.11. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.12. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.13. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.14. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.16. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.17. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.18. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.19. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

1.20. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и иными Уставом.

УСТАВ

Муниципального казённого специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения

1. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

1.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Предметы деятельности Учреждения состоят в создании условий для реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) детей и подростков (интеллектуальными нарушениями), умственно отсталой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), слуховым и/или зрительным нарушением зрения.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией, созданной в форме муниципального учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казённое специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение;

сокращенное – МКСКОУ.

1.3. Учреждение относится к типу – казённое.

1.4. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности, образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, город Кулебаки, улица Мира, дом 35.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области (далее – городской округ г. Кулебаки).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа г.Кулебаки осуществляет администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – администрация округа), отдельные полномочия учредителя могут быть возложены на управление образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – управление образования).

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа г.Кулебаки, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.9. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

организация отдыха и оздоровления обучающихся с ОВЗ в каникулярное время;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

организация охраны здоровья обучающихся с ОВЗ (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

организация питания обучающихся с ОВЗ;

обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа г.Кулебаки;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся с ОВЗ;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися с ОВЗ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся с ОВЗ, с целью формирования у обучающихся необходимого объема профессиональных знаний и общетрудовых умений;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия Учредителя;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися с ОВЗ и работниками Учреждения.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. Права и обязанности обучающихся с ОВЗ и работников Учреждения

3.1. К обучающимся с ОВЗ Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие адаптированную образовательную программу, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной, итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе.

3.2. Обучающимся с ОВЗ предоставляются академические права в соответствии с частью 1 и 2 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся с ОВЗ устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.5. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.3. Компетенция администрации округа по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа г. Кулебаки;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в случаях и порядке, определяемых администрацией округа;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

согласование программы развития Учреждения;
перевод совершеннолетних обучающихся с ОВЗ с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся с ОВЗ, несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
дача согласия на отчуждение имущества Учреждения или на распоряжение имуществом Учреждения иным способом;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по итогам конкурсного отбора на должность Директора Учреждения, организованным в установленном администрацией округа порядке.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом городского округа г.Кулебаки.

Срок полномочий директора Учреждения – не более пяти лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и представляет указанные отчеты управлению образования;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.5.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.5.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания

работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.6.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся с ОВЗ в следующий класс;

рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ, индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей методических объединений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ.

4.6.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.6.4. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.6.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.7. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.7.1. Компетенция совета Учреждения:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- 2) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

программы развития Учреждения;
порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
частей адаптированных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- 3) внесение директору Учреждения предложений в части:
распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся с ОВЗ;
развития воспитательной работы в Учреждении;
- 4) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.7.4. Общая численность совета Учреждения – 10 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, кооптированные члены.

4.7.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.7.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.7.7. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.7.8. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей, которые избираются сроком на один год.

4.7.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.7.10. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.7.11. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.7.12. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.7.13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.7.14. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.7.15. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.7.16. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.7.17. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.7.18. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа г. Кулебаки или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.8. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.9. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иной орган (далее – совет родителей);

профессиональные союзы работников Учреждения.

4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения и (или) совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.10.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в совет Учреждения и (или) совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.10.5. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10.6. Совет Учреждения и (или) совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор

Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

4.10.7. Решение совета Учреждения и (или) совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.10.8. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, переданное на праве постоянного (бессрочного) пользования;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа г. Кулебаки;

средства бюджета городского округа г. Кулебаки;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа г. Кулебаки и на основании бюджетной сметы.

