Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

«Кулебакская специальная (коррекционная) общеобразовательная

школа – интернат VIII вида»

**ПРИНЯТО** на **УТВЕРЖДАЮ:**

Педагогическом совете школы Директор школы-интерната

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кулькова Н.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедической службе**

**1.Общие положения**

* 1. Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.
  2. Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей обучающихся.
  3. Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогического воздействия – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.4 Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы  
является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками  
сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования  
и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к  
ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5 Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи.

1.6 В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и  
законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской  
Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам  
образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка;  
Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме,  
решениями городской психолого-медико-педагогической комиссии и детской  
психиатрической службы.

1.7 Учитель-логопед должен знать: возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приёмы предупреждения и исправления речевых нарушений у учащихся, нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с учениками, имеющими отклонения в речевом развитии; новейшие достижения дефектологической науки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной зашиты, а также Устав и локальные правовые акты школы(в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора).

**2. Направление деятельности логопедической службы**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

• **Аналитико-диагностическая работа** - комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и [анализ](http://www.pandia.ru/138583/) анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; [определение](http://www.pandia.ru/206214/) прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

• **Пропаганда логопедических знаний** - повышение уровня профессиональной

деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический [стенд](http://www.pandia.ru/280457/) для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы..

• **Профилактическая работа** - целенаправленная систематическая совместная  
работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей:

- по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);

- по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;

- по охране нервно-психического здоровья детей;

- по адаптации детей к школе;

- по созданию благоприятного эмоционально – психологического климата в   
педагогическом и ученическом коллективах, в семье.

Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей о организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций, проводить психотерапевтическую работу с учащимися.

• **Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и** совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, подгрупповых (2-4 чел.) логопедических занятий. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся [до](http://www.pandia.ru/273172/) сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

• **Методическая работа направлена на:**

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;

- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;

- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и [обобщение](http://www.pandia.ru/217376/) передового опыта; [обмен](http://www.pandia.ru/217361/) опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

• **Консультативная работа** - консультирование администрации, педагогов,  
родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые  
нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых  
консультаций, бесед, открытых уроков, семинаров.

**3. Организация логопедической работы**

* 1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие, фонематическое недоразвитие, заикание, нарушение произношения – фонетический дефект). Зачислению подлежат дети с данными речевыми нарушениями. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала
  2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.3 Основной формой организации логопедической работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия (подбираются дети с однородной структурой речевого дефекта). Продолжительность логопедического занятия с подгруппой – 25-30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

* 1. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения; более тщательно обследует речь детей; дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями, учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию

**4. Документация**

* Список учащихся с недостатками речи.
* Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями.
* Расписание логопедических занятий.
* Журнал учета посещаемости и занятий с учащимися, где отражаются темы групповых, индивидуальных занятий, согласно расписанию. Журнал является финансовым документом.
* Перспективный план работы.
* Годовой план работы.
* Тетради для индивидуальных занятий.
* Отчет о работе за год.
* Паспорт кабинета.

**5. Права и обязанности работника логопедической службы**

5.1. Учитель-логопед обязан:

* нести ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией правильное комплектование групп с учетом структуры речевого дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего обучения;
* вести необходимую документацию, предусмотренную Положением;
* обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующей требованием государственного образовательного стандарта;
  1. Учитель-логопед имеет право:
* формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
* знакомится с документацией учебно-воспитательного учреждения, обращаться с вопросами в медицинские учреждения;
* для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

**6. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение**

* 1. Ставка заработной платы учителя логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используется 2 часа.
  2. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет не менее 20 квадратных метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием: настенное зеркало, зеркала для индивидуальной работы, логопедические зонды, шпатели, классная доска, шкафы для пособий, стол канцелярский, стулья, комплект «парта-стул» (4 шт.), магнитофон, компьютер, настольные игры, игрушки, конструкторы, учебные пособия.
  3. За заведование кабинетом учителю-логопеду возможна оплата.

**7. Функции руководителя школы и учителя-логопеда**

* 1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя логопеда осуществляется директором школы.
  2. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучаемых совместно со специалистами, обеспечивает усвоение учащимися базового минимума образования, отслеживает динамику развития учащихся, ведет необходимую документацию.
  3. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе, школе.
  4. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещение.